

**REGULAMIN REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW I ABSOLWENTÓW
AKADEMII BIALSKIEJ NAUK STOSOWANYCH IM. JANA PAWŁA II
NA PRAKTYKĘ ZAGRANICZNĄ W RAMACH PROGRAMU
ERASMUS+ AKCJA 1: MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA OSÓB (KA131)
OBOWIĄZUJĄCY DLA PROJEKTU NUMER 2022-1-PL01-KA131-HED-000056426
PRZYZNANEGO NA ROK AKADEMICKI 2022/2023 ORAZ 2023/2024**

I. ZASADY OGÓLNE

1. Studenci oraz absolwenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Bialskiej Nauk Stosowanych (dalej ABNS) mogą ubiegać się o dofinansowanie na wyjazd zagraniczny w celu realizacji praktyki zagranicznej ze środków finansowych programu Erasmus+ Akcja 1: Mobilność Edukacyjna Osób (KA131).
2. Wyjazd zagraniczny na praktykę można realizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiów, przy czym maksymalny okres pobytu na praktyce oraz/lub na studiach może trwać łącznie maksymalnie 12 miesięcy w ramach każdego poziomu studiów. Do całkowitej liczby miesięcy wliczane są wcześniejsze wyjazdy z programu Erasmus LLP („Uczenie się przez całe życie”) w ramach każdego poziomu studiów.
3. Do przyznania dofinansowania w celu realizacji praktyki ze środków Programu Erasmus+ uprawnione są osoby posiadające status studenta ABNS, które pomyślnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do wyjazdu na praktyki w ramach programu Erasmus+.
4. Do przyznania dofinansowania w celu realizacji praktyki ze środków Programu Erasmus+ uprawnione są osoby posiadające status absolwenta ABNS, które zawnioskowały o wyjazd na ostatnim roku studiów posiadając status studenta, pomyślnie przeszły proces rekrutacji zorganizowany w roku akademickim swojego ostatniego roku studiów i zostały zakwalifikowane do wyjazdu na praktyki w ramach programu Erasmus+.
5. W momencie wyjazdu student zakwalifikowany na praktyki w ramach Programu Erasmus+ musi mieć ukończony co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia.
6. Osoba zakwalifikowana na wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+ nie może przebywać w momencie wyjazdu na urlopie dziekańskim ani być w inny sposób urlopowana.
7. Jeśli praktyka odbywa się w innej uczelni wyższej, uczelnia ta musi posiadać ważną Kartę Uczelni Erasmus (Erasmus Charter of Higher Education - ECHE) nadaną przez Komisję Europejską.
8. Praktyki mogą odbywać się tylko w krajach formalnie dopuszczonych do uczestnictwa w programie Erasmus+.
9. Praktyki mogą odbywać się w zagranicznych instytucjach, np. przedsiębiorstwie/firmie, placówce naukowo-badawczej, organizacji non-profit i w innych instytucjach. Nie można odbyć praktyk programu Erasmus+ w instytucjach unijnych ani w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami.

10. Możliwość wyjazdu obejmuje długoterminowy wyjazd na praktykę trwający od 2 do 12 miesięcy (mobilność fizyczna trwa minimum 2 miesiące i opcjonalna część wirtualna min./max. czas trwania nieokreślony); oraz krótkoterminowe wyjazdy na praktykę (50-30 dni mobilności fizycznej) połączone z obowiązkową częścią wirtualną (min./max. czas trwania nieokreślony).

11. Realizacja programu praktyki w instytucji przyjmującej w formie mieszanej tzw. blended mobility (mobilność fizyczna + część wirtualna) oznacza, iż stypendium dla studenta będzie należne tylko i wyłącznie za czas rzeczywistego pobytu za granicą.

12. Każdy stypendysta Programu Erasmus+ zobowiązany jest ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne pokrywające koszty leczenia (KL). Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ. Karta obowiązuje jednakże tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje dostępne są na stronach NFZ.

13. Student wyjeżdżając na praktykę samodzielnie decyduje o swoim zakwaterowaniu za granicą. Na wniosek studenta, Sekcja Współpracy Międzynarodowej udzieli studentowi wsparcia przy znalezieniu oraz wyborze zakwaterowania.

14. Student organizuje i legalizuje (tj. zakup biletów, wyrobienie paszportu, wizy itp.) podróż i pobyt w kraju docelowym we własnym zakresie. Na wniosek studenta, Sekcja Współpracy Międzynarodowej udzieli studentowi wszelkich możliwych informacji dotyczących organizacji podróży do miejsca odbywania praktyki.

II. ZASADY FINANSOWANIA

1. Jeżeli zakwalifikowany student opłaca czesne za naukę w ABNS, kontynuuje opłacanie czesnego w ABNS także w okresie odbywania praktyki za granicą.

2. Osoba zakwalifikowana do wyjazdu otrzymuje dofinansowanie w postaci stypendium Komisji Europejskiej ze środków Programu Erasmus+, którego stawka uzależniona jest od długości pobytu oraz kraju docelowego. Stypendium wypłacane jest przez ABNS na rzecz osoby wyjeżdżającej.

3. Zgodnie z informacją opublikowaną przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ wysokość miesięcznej stawki stypendium dla projektu 2022-1-PL01-KA131-HED-000056426 wynosi:

Miesięczna stawka stypendium w EURO	Kraje należące do danej grupy
700	Grupa 1. Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz kraje regionu 14 (Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo)
700	Grupa 2. Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz kraje regionu 13 (Andora, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino)
600	Grupa 3. Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

700	Kraje trzecie niestowarzyszone z programem (za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14) przy czym wyjazd nie może być realizowany w kraju pochodzenia/zamieszkania studenta.
-----	---

4. Studentom wyjeżdżającym do tej samej grupy krajów będzie przyznawany taki sam poziom dofinansowania.

5. Stypendium **nie zakłada** pokrycia **pełnych** kosztów związanych z pobytem za granicą. Ze środków stypendium stypendyści Programu Erasmus+ pokrywają koszty dojazdu, przejazdów lokalnych, wyżywienia, zakwaterowania, podręczników, ubezpieczenia i innych kosztów osobistych związanych z odbywaniem praktyk za granicą.

6. Wypłata stypendiów krajowych (np. stypendium socjalnego, stypendium Rektora dla najlepszych studentów), co do których student ABNS nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta na praktyce zagranicznej.

7. W przypadku wyjazdów długoterminowych osób z mniejszymi szansami (tj. osoby z niepełnosprawnościami, osoby ze środowisk uboższych, osoby pobierającej stypendium socjalne), niezależnie od rodzaju wyjazdu długoterminowego do kraju programu lub kraju partnerskiego, każdemu studentowi przysługuje dodatkowo 250 EUR na miesiąc.

8. Zgodnie z informacją opublikowaną przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ dla projektu 2022-1-PL01-KA131-HED-000056426 do dofinansowania kosztów podróży uprawnione są następujące typy mobilności:

		do kraju programu	Do kraju partnerskiego	Do regionu 5 lub 14
Mobilność z kraju programu	Wyjazdy krótkoterminowe (5-30 dni)	NIE	Do decyzji uczelni	NIE
	Wyjazdy krótkoterminowe osób z mniejszymi szansami	TAK	TAK	NIE
	Wyjazdy długoterminowe (od 2 do 12/24 miesięcy)	NIE	Do decyzji uczelni	NIE
	Wyjazdy długoterminowe osób z mniejszymi szansami	NIE	TAK	NIE

9. Zgodnie z informacją opublikowaną przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ ryczałt na koszty podróży (stawki obliczane na podstawie kalkulatora odległości KE) studentów i absolwentów dla projektu 2022-1-PL01-KA131-HED-000056426:

Odległość od uczelni macierzystej do miejsca realizacji praktyki	Ryczałt na podróż (dojazd tam i z powrotem)	„Green Travel”
Od 10 – 99 km	23 EUR	-
Od 100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
Od 500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
Od 2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
Od 3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
Od 4000 – 7999 km	820 EUR	-
8000 km lub więcej	1500 EUR	-
UWAGA! Wyjazdy do krajów UE lub krajów trzecich stowarzyszonych z programem	0 EUR	50 EUR

10. W przypadku podróży „Green Travel” tj. podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, łódź lub wspólne korzystanie z samochodu, możliwe jest otrzymanie wsparcia na koszty utrzymania dla 4 dodatkowych dni podróży.

11. W przypadku podróży „Green Travel” tj. podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu, uczestnik mobilności zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o realizacji podróży „Green Travel”.

12. W przypadku wyczerpania środków na finansowanie wyjazdów, za zgodą osób zainteresowanych dopuszcza się realizację wyjazdu z tzw. dofinansowaniem zerowym tj. bez dofinansowania ze środków Programu Erasmus+.

13. Jeżeli potwierdzony okres pobytu w instytucji przyjmującej będzie krótszy (o ponad 5 dni) niż okres dofinansowania ustalony w umowie finansowej Uczelnia - Student, wysokość dofinansowania kosztów utrzymania zostanie proporcjonalnie obniżona.

14. Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż uzgodniony z Uczelnią okres dofinansowania, wysokość dofinansowania nie zmieni się, a dofinansowanie na okres przekraczający ten uzgodniony okres zostanie uznane za dofinansowanie zerowe.

15. W przypadku przerwy w pobycie, czas przerwy nie zostanie uwzględniony przy obliczaniu dofinansowania w ramach kosztów utrzymania.

16. W przypadku większego zainteresowania możliwością realizacji wyjazdów przez studentów i absolwentów ABNS niż pozwala na to otrzymane od Narodowej Agencji dofinansowanie, Uczelnia zastrzega sobie prawo do sfinansowania dodatkowych mobilności ze środków finansowych przyznanych Uczelni na pokrycie kosztów tzw. „wsparcia organizacyjnego”. Uczelnia jest uprawniona do przekazania 100% tej kwoty na mobilność studentów Uczelni.

III REKRUTACJA

1. Rekrutacja studentów na praktyki w ramach Programu Erasmus+ odbywa się na poziomie uczelnianym i jest otwarta dla studentów wszystkich wydziałów. Rekrutację ogłasza Koordynator Programu Erasmus+.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna.

3. Informacja o terminach rekrutacji udostępniona zostanie na stronie internetowej Uczelni w zakładce odnoszącej się do Programu Erasmus+ (<http://international.akademiabialska.un.pl/aktualnosci>).

4. Kandydaci na wyjazdy na praktyki w ramach Programu Erasmus+ składają w terminie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji do uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ następujące dokumenty:

1) **Formularz wniosku o zakwalifikowanie na wyjazd** (w zakładce Studenci – Dokumenty do pobrania: <http://international.akademiabialska.un.pl/studenci/dokumenty-do-pobrania>) uwzględniający nazwę instytucji, w której student będzie odbywać praktykę, planowany termin jej odbywania, oraz program praktyki – działania, które student będzie realizował w trakcie trwania praktyki. **Uwaga! Zakres tematyczny praktyki jak również realizowane podczas praktyki zadania muszą wiązać się ze studiowanym przez studenta kierunkiem studiów/specjalizacją.**

2) **Wykaz ocen z całego okresu studiów na aktualnym poziomie.** Studenci I roku II stopnia studiów przedkładają informację o średniej z ocen z poprzedniego semestru. (Dokument do samodzielnego wygenerowania z systemu BAZUS)

3) **Dokument potwierdzający znalezienie miejsca (przedsiębiorstwa/firmy) na praktykę.** (Umowa pomiędzy przedsiębiorstwem a studentem; list akceptacyjny; oficjalny email z przedsiębiorstwa wystosowany do studenta/uczelni z deklaracją chęci przyjęcia studenta na praktykę).

4) Zaświadczenie z Dziekanatu o prawie do pobierania stypendium socjalnego (jeśli dotyczy).

5) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

5. **Podstawowymi kryteriami kwalifikacji na wyjazd są** wyniki w nauce, znajomość języka obcego, w którym będą odbywały się praktyki oraz zgodność zakresu tematycznego praktyki ze studiowanym kierunkiem.

6. **Dodatkowym kryterium kwalifikacji są:** realizacja wyjazdu na praktykę po raz pierwszy (promowane są wyjazdy osób, które wcześniej nie korzystały z dofinansowania Erasmus+), działalność na rzecz promocji Uczelni lub na rzecz Programu Erasmus (pełnienie funkcji opiekuna Studenta Erasmus itp.).

7. Znajomość języka obcego, w którym odbywają się praktyki sprawdzana jest na podstawie egzaminu językowego. **Egzaminy sprawdzające znajomość języka odbędą się w terminach ustalonych przez Studium Języków Obcych** lub w indywidualnym terminie ustalonym z kandydatem.

8. W przypadku dużej liczby kandydatów, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego uzyskali taki sam wynik, Komisja Kwalifikacyjna może wprowadzić uzupełniające kryteria kwalifikacji.
9. W wyniku procedury rekrutacyjnej Komisja Kwalifikacyjna ocenia wnioski i sporządza protokół zawierający listę rankingową, rezerwową oraz uzasadnia powód negatywnie ocenionych wniosków.
10. Osobą, która na podstawie sporządzonej przez Komisję listy rankingowej i przedłożonych uwag podejmuje decyzję odnośnie przyznania dofinansowania na wyjazd, a tym samym wyraża zgodę na wyjazd poszczególnych osób jest Prorektor ds. międzynarodowych.
11. Kandydatom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Prorektor ds. międzynarodowych w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania wyników kwalifikacji. Odwołanie wnosi się do Rektora. Postanowienie Rektora jest decyzją ostateczną.
12. Studenci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnych zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą mailową na adres podany w formularzu wniosku o zakwalifikowanie na wyjazd.
13. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, na wyjazd zakwalifikowana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej.
14. Rekrutacja prowadzona jest w sposób przejrzysty, sprawiedliwy oraz zgodnie z zasadą równego traktowania wszystkich kandydatów. Uczelnia dołoży wszelkich starań, by nie dopuszczać do sytuacji określanych mianem konfliktu interesów.

IV. POSTĘPOWANIE PO ZAKWALIFIKOWANIU NA WYJAZD

1. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu otrzymują od uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ drogą elektroniczną następujące dokumenty:
 - Oświadczenie o rachunku bankowym;
 - Oświadczenie o zapewnieniu ubezpieczenia KL, NNW, OC;
 - Oświadczenie rodzica/opiekuna;
 - Oświadczenie „Green Travel”.
 - wzór „Porozumienie o programie praktyki” (**Learning Agreement for Traineeship**) – indywidualny program praktyk realizowany w instytucji przyjmującej. Dokument ten student opracowuje we współpracy z opiekunem praktyk danego kierunku, koordynatorem Programu Erasmus oraz opiekunem praktyki po stronie instytucji przyjmującej. Dokument w wersji ostatecznej zatwierdzany jest przez Dziekana Wydziału.
 - w przypadku studentów z niepełnosprawnościami - wniosek o dofinansowanie dodatkowych kosztów (tj. innych niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą; nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucje przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł; są niezbędne do realizacji wyjazdu).
2. W przypadku realizacji praktyki programowej, student zakwalifikowany na praktyki w ramach programu Erasmus+ zobowiązany jest do przekazania Koordynatorowi Programu Erasmus+ **Karty Weryfikacji Efektów Kształcenia** praktyki na danym kierunku. Karta Weryfikacji Efektów Kształcenia

wraz z Porozumieniem o programie praktyki (Learning Agreement for Traineeship), przesyłane są do instytucji przyjmującej celem zatwierdzenia.

3. Student zakwalifikowany na praktyki w ramach programu Erasmus+ **zobowiązany jest do wypełnienia testu językowego on-line z języka obcego**, w którym będzie odbywał praktykę. Student wypełnia test na platformie językowej OLS (Online Linguistic Support) **przed wyjazdem za granicę**. Zwolnieni z tego obowiązku są jedynie stypendyści, dla których języki te są językami ojczystymi. Zaproszenie do zrobienia testu językowego przychodzi na adres mailowy podany przez Studenta w formularzu zgłoszeniowym.

4. **Osoba zakwalifikowana na wyjazd podpisuje umowę finansową i staje się formalnie beneficjentem Programu Erasmus+. Umowa stanowi podstawę do przekazania kwoty stypendium.** Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy podany przez osobę zakwalifikowaną na wyjazd w oświadczeniu. W umowie stypendialnej podana jest całkowita kwota otrzymanego grantu, termin pobytu, okres finansowania, załącznikiem do umowy jest Karta Studenta Erasmus; Warunki ogólne oraz „Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+” (Learning Agreement for Traineeship) określające wzajemne zobowiązania studenta i instytucji przyjmującej. Zatwierdzone przez trzy strony porozumienia – studenta, instytucję przyjmującą oraz uczelnię macierzystą „Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+” (Learning Agreement for Traineeship) jest integralną częścią umowy.

V. PRZEDŁUŻENIE WYJAZDU

1. Okres odbywania praktyk w instytucji przyjmującej może zostać przedłużony w ramach tego samego roku akademickiego za zgodą uczelni macierzystej oraz instytucji przyjmującej bez gwarancji otrzymania stypendium ERASMUS+ na dodatkowy okres praktyk.

2. W celu ubiegania się o możliwość kontynuowania praktyk w instytucji przyjmującej student musi obligatoryjnie wystąpić o zgodę do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

3. W celu ubiegania się o możliwość kontynuowania praktyk w instytucji przyjmującej student przedkłada uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- podanie o przedłużenie praktyk,
- potwierdzenie pobytu na praktykach,
- zgodę zagranicznej instytucji przyjmującej na kontynuację praktyk.

VI. ROZLICZENIE STYPENDIUM

1. **W ciągu miesiąca od daty kończącej pobyt** na stypendium student ma obowiązek przedłożyć uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ **zaświadczenie o pobycie na praktykach** w instytucji przyjmującej zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki (dokument „Confirmation of Stay” do pobrania ze strony <http://international.akademiabialska.un.pl/studenci/dokumenty-do-pobrania>) odpowiadające okresowi wymienionemu w umowie stypendialnej;

2. **W ciągu miesiąca od daty kończącej pobyt** student ma również obowiązek **wypełnić indywidualny raport uczestnika z wyjazdu poprzez on-line EU Survey**. Zaproszenie do wypełnienia ankiety przychodzi na adres mailowy Studenta podany w umowie finansowej ze studentem.
3. Na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji uczelniany Koordynator Programu Erasmus + dokonuje rozliczenia finansowego stypendium według obowiązujących zasad Programu Erasmus+.
4. W ciągu miesiąca od daty kończącej pobyt, student jest zobowiązany do przygotowania i przedłożenia Koordynatorowi Programu Erasmus+ **sprawozdania ze zrealizowanej mobilności** w formie artykułu, materiału video bądź prezentacji w formacie Power Point. Przygotowane przez studentów relacje będą wykorzystywane w celu wspierania działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją przez Uczelnię projektu Erasmus+.
5. Zaniedbanie przez studenta któregośkolwiek z obowiązków wymaganych do rozliczenia stypendium powoduje konieczność zwrotu pełnej lub części kwoty wypłaconego stypendium. Zwrotu stypendium student dokonuje w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zwrotu otrzymanych środków.
6. Wezwanie do zwrotu wysyłane jest na adres mailowy Studenta wskazany w Umowie Finansowej pomiędzy studentem a Uczelnią.