



## **Regulamin projektu “Environmental and outdoor education working methods” (ECOSTYLE)**

### **§1**

#### **Słownik terminów**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:
  - 1) **Projekt** - projekt pt. “**Environmental and outdoor education working methods**” (**ECOSTYLE**) realizowany przez Akademię Białską im. Jana Pawła II w ramach zgodnie z umową nr Umowa nr 2023-1-PL01-KA220-HED-000164552 z dnia finansowany ze środków Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności
  - 2) **Beneficjent** (Koordynator projektu) - Akademia Bialska im. Jana Pawła II, Polska.
  - 3) **Partnerzy projektu** - Uniwersytet w Sewilli, Hiszpania, Uniwersytet Complutense w Madrycie, Hiszpania, Uniwersytet Suor Orsola Benincasa w Neapolu, Włochy, Uniwersytet Palackiego w Ołomuńcu, Czechy
  - 4) **Strona internetowa projektu** - strona internetowa, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu <https://international.akademiabialska.pl/projekty-miedzynarodowe/ecostyle>
  - 5) **Forma wsparcia** – zadanie zaplanowane w projekcie w formie zajęć dydaktycznych, warsztatów i wizyt studyjnych, podnoszące kompetencje nauczycieli i studentów.
  - 6) **Biuro projektu** – pokój 366 (dokumenty księgowe projektu), Akademia Bialska im. Jana Pawła II, ul. Sidorska 95/97. 21-500 Biała Podlaska, Polska

### **§2**

#### **Postanowienia ogólne**

- 1) Regulamin stosuje się do projektu pt. **Environmental and outdoor education working methods**” (**ECOSTYLE**) realizowanego przez Akademię Białską im. Jana Pawła II w ramach umowy nr Umowa nr 2023-1-PL01-KA220-HED-000164552 z dnia 26.09.2023r finansowanego ze środków Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności



- 2) Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:
  - a) słownik terminów
  - b) postanowienia ogólne
  - c) zakres działań
  - d) wydarzenia upowszechniające
  - e) spotkania projektowe
  - f) monitoring
  - g) sprawozdawczość
  - h) postanowienia końcowe
- 3) Projekt realizuje Akademia Bialska im. Jana Pawła II, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska w partnerstwie z Uniwersytetem w Sewilli, Hiszpania, Uniwersytetem Complutense w Madrycie, Hiszpania, Uniwersytetem Suor Orsola Benincasa w Neapolu, Włochy, Uniwersytetem Palackiego w Ołomuńcu, Czechy.
- 4) Projekt realizowany jest w okresie od 1 listopada 2023r. do 31 października 2024r.
- 5) Z partnerami projektu zostaną podpisane Umowy Partnerstwa.

### §3

#### Zakres działań

1. Celem projektu jest opracowanie wspólnego programu przedmiotowego do zajęć edukacyjnych pt. **Environmental and outdoor education working methods** na pięciu uczestniczących uniwersytetach, opracowanie e-booka, wspólne redagowanie strony internetowej projektu.
2. W wyniku projektu powstanie wspólny program przedmiotowy, który może być wykorzystany przez instytucje uczestniczące, wzbogacając portfolio edukacyjne wszystkich uczelni uczestniczących w projekcie.
3. Na stronie internetowej projektu zostanie opublikowany link do filmów dydaktycznych, e-book, materiałów dydaktycznych oraz wzór certyfikatu uczestnictwa.
4. Realizacja projektu umożliwi instytucjom partnerskim odegranie znaczącej roli w rozwoju edukacji outdoorowej.



5. Wszystkie materiały edukacyjne przygotowane zostaną w formie elektronicznej w 5 wersjach językowych: angielskiej, polskiej, czeskiej, włoskiej i hiszpańskiej.
6. Akademia Bialska im. Jana Pawła II odpowiada za następujące zadania projektowe:
  - a) współprzygotowanie wspólnego programu nauczania do zajęć edukacyjnych pt. **Environmental and outdoor education working methods**
  - b) przetłumaczenie wspólnego programu przedmiotowego opracowanego z Partnerami projektowymi oraz e-booka dla nauczycieli i studentów na język narodowy polski
  - c) udział w mobilnościach projektowych na Uniwersytecie Pałackiego (Czechy), Uniwersytecie Suor Orsola Benincasa w Neapolu (Włochy), Uniwersytecie w Sewilii (Hiszpania), oraz Uniwersytecie Complutense w Madrycie (Hiszpania),
  - d) Udział w konferencji międzynarodowej organizowanej na Uniwersytecie Complutense w Madrycie w Hiszpanii,
  - e) Publikacja wzoru certyfikatu, materiałów dydaktycznych na stronie internetowej projektu, publikacja filmów dydaktycznych, e-booka,
7. Uniwersytet Complutense w Madrycie w Hiszpanii odpowiada za:
  - a) Przygotowanie raportu z analizy potrzeb edukacyjnych studentów w obszarze realizowanego projektu na temat outdoor education,
  - b) Wspólne z innymi uczelniami opracowanie programu przedmiotu pt. Environmental and outdoor education working methods,
  - c) Wspólne z innymi uczelniami opracowanie koncepcji e-booka,
  - d) Udział w mobilnościach projektowych: na Uniwersytecie Pałackiego (Czechy), Uniwersytecie Suor Orsola Benincasa w Neapolu (Włochy), Uniwersytecie w Sewilii (Hiszpania), oraz Uniwersytecie Complutense w Madrycie (Hiszpania),
  - e) Organizacja mobilności dla przyjeżdżających dydaktyków oraz studentów
  - f) Organizacja międzynarodowej konferencji podsumowującej projekt i upowszechniającej jego rezultaty,
  - g) Publikacja wzoru certyfikatu, materiałów dydaktycznych na stronie internetowej projektu, publikacja filmów dydaktycznych, e-booka.



- h) Partner Projektu zobowiązany jest do złożenia Koordynatorowi sprawozdania finansowego i merytorycznego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację oraz poniesienie wydatków kwalifikowalnych, za okres wskazany poniżej:
    - a. Okres I- od 01.11.2023r. do 30.04.2024r. ( w ciągu 30 dni od zakończenia tego okresu)
    - b. Okres II od 01.11.2023r. do 31.10.2024r. ( w ciągu 30 dni od zakończenia tego okresu)
8. Uniwersytet Sewilii w Hiszpanii odpowiada za:
- a) Przygotowanie raportu z analizy potrzeb edukacyjnych studentów w obszarze realizowanego projektu na temat outdoor education,
  - b) Wspólne z innymi uczelniami opracowanie koncepcji e-booka,
  - c) Wspólne z innymi uczelniami opracowanie programu przedmiotu pt. Environmental and outdoor education working methods,
  - d) Udział w mobilnościach projektowych: na Uniwersytecie Pałackiego (Czechy), Uniwersytecie Suor Orsola Benincasa w Neapolu (Włochy), Uniwersytecie w Sewilii (Hiszpania), oraz Uniwersytecie Complutense w Madrycie (Hiszpania),
  - e) Organizacja mobilności dla przyjeżdżających dydaktyków oraz studentów
  - f) Publikacja wzoru certyfikatu, materiałów dydaktycznych na stronie internetowej projektu, publikacja filmów dydaktycznych, e-booka
  - g) Partner Projektu zobowiązany jest do złożenia Koordynatorowi sprawozdania finansowego i merytorycznego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację oraz poniesienie wydatków kwalifikowalnych, za okres wskazany poniżej:
    - a. Okres I- od 01.11.2023r. do 30.04.2024r. ( w ciągu 30 dni od zakończenia tego okresu)
    - b. Okres II od 01.11.2023r. do 31.10.2024r. ( w ciągu 30 dni od zakończenia tego okresu)
9. Uniwersytet Pałackiego Olomouc Czechy odpowiada za:



- a) Przygotowanie raportu z analizy potrzeb edukacyjnych studentów w obszarze realizowanego projektu na temat outdoor education,
- b) Wspólne z innymi uczelniami opracowanie koncepcji e-booka,
- c) Wspólne z innymi uczelniami opracowanie programu przedmiotu pt. Environmental and outdoor education working methods,
- d) Udział w mobilnościach projektowych: na Uniwersytecie Pałackiego (Czechy), Uniwersytecie Suor Orsola Benincasa w Neapolu (Włochy), Uniwersytecie w Sewilii (Hiszpania), oraz Uniwersytecie Complutense w Madrycie (Hiszpania),
- e) Organizacja mobilności dla przyjeżdżających dydaktyków oraz studentów
- f) Publikacja wzoru certyfikatu, materiałów dydaktycznych na stronie internetowej projektu, publikacja filmów dydaktycznych, e-booka.
- g) Partner Projektu zobowiązany jest do złożenia Koordynatorowi sprawozdania finansowego i merytorycznego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację oraz poniesienie wydatków kwalifikowalnych, za okres wskazany poniżej:
  - a. Okres I- od 01.11.2023r. do 30.04.2024r. ( w ciągu 30 dni od zakończenia tego okresu)
  - b. Okres II od 01.11.2023r. do 31.10.2024r. ( w ciągu 30 dni od zakończenia tego okresu)

10. Uniwersytet Suor Orsola Benincasa w Neapolu Włochy odpowiada za:

- a) Przygotowanie raportu z analizy potrzeb edukacyjnych studentów w obszarze realizowanego projektu na temat outdoor education,
- b) Wspólne z innymi uczelniami opracowanie koncepcji e-booka,
- c) Wspólne z innymi uczelniami opracowanie programu przedmiotu pt. Environmental and outdoor education working methods,
- d) Udział w mobilnościach projektowych: na Uniwersytecie Pałackiego (Czechy), Uniwersytecie Suor Orsola Benincasa w Neapolu (Włochy), Uniwersytecie w Sewilii (Hiszpania), oraz Uniwersytecie Complutense w Madrycie (Hiszpania),
- e) Organizacja mobilności dla przyjeżdżających dydaktyków oraz studentów



- f) Publikacja wzoru certyfikatu, materiałów dydaktycznych na stronie internetowej projektu, publikacja filmów dydaktycznych, e-booka
- g) Partner Projektu zobowiązany jest do złożenia Koordynatorowi sprawozdania finansowego i merytorycznego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację oraz poniesienie wydatków kwalifikowalnych, za okres wskazany poniżej:
  - a. Okres I- od 01.11.2023r. do 30.04.2024r. ( w ciągu 30 dni od zakończenia tego okresu)
  - b. Okres II od 01.11.2023r. do 31.10.2024r. ( w ciągu 30 dni od zakończenia tego okresu)

#### §4

##### **Konferencja międzynarodowa**

1. Uniwersytet Complutense (Hiszpania) zorganizuje konferencję, z udziałem przedstawicieli poszczególnych uczelni partnerskich i organizacji zajmujących edukacją ekologiczną, na którym przedstawione zostaną rezultaty wypracowane w ramach projektu, pokazane prezentacje, zdjęcia (film) z wymiany.
2. Konferencja będzie podsumowaniem projektu i upowszechnieniem jego rezultatów.
3. Konferencja będzie miała formę hybrydową.
4. Udział w wydarzeniach upowszechniających jest bezpłatny.
5. Organizator wydarzenia zamieści na stronie uczelnianej, w podzakładce, projektowy komunikat o naborze na konferencję. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę dostępnych miejsc tworzone będą listy rezerwowe (obowiązuje także kolejność zgłoszeń).
7. Osoby będą przyjmowane w sposób niedyskryminujący ze względu na niepełnosprawność, płeć, orientację, religijne bądź polityczne poglądy, pochodzenie etniczne lub geograficzne.
8. Każdy z uczestników konferencji na zakończenie projektu otrzyma link, w której dostępne będą wypracowane materiały edukacyjne.
9. Uczestnicy konferencji zostaną zaproszeni do złożenia opinii na temat wypracowanych materiałów edukacyjnych.



## §5

### Mobilności projektowe

1. W ramach projektu przewidziano:
  - a) Kick - off meeting on-line, na początku realizacji projektu
  - b) Wirtualne comiesięczne spotkania uczestników zespołów projektowych ze wszystkich Uczelni Partnerskich
  - c) mobilności projektowe typu face-to face na: na Uniwersytecie Pałackiego (Czechy), Uniwersytecie Suor Orsola Benincasa w Neapolu (Włochy), Uniwersytecie w Sewilii (Hiszpania), oraz Uniwersytecie Complutense w Madrycie (Hiszpania)
  - d) Wirtualne spotkanie podsumowujące projekt na koniec projektu
2. W mobilnościach typu face-to face weźmie razem ze wszystkich uczelni: 40 studentów oraz 40 nauczycieli.
3. W przypadku nauczycieli, skierowanie na mobilność projektową typu face-to face wyznacza Koordynator projektu od strony kraju wyjeżdżającego. Na czas realizacji wyjazdu, uczestnicy mobilności zobowiązani są posiadać wypisaną delegację.
4. W przypadku studentów, sposób naboru reguluje Regulamin Mobilności Projektu.
5. Środki należne w ramach mobilności dla jej uczestników będą rozliczane zgodnie z wytycznymi obowiązującymi w Uczelni wysyłającej.
6. Każdy z uczestników mobilności zobowiązany jest do wypełnienia kwestionariusza poziomu zadowolenia uczestników w wersji on-line. Kwestionariusz będzie dostępny na stronie internetowej projektu.
7. Ponadto każdy z uczestników mobilności face to face zobowiązany jest do przywiezienia z Uczelni Goszczącej potwierdzenia pobytu, poświadczającego uczestnictwo w zaplanowanych działaniach w ramach projektu.
8. Inne nieuregulowane w tym paragrafie sytuacje oraz wytyczne dotyczące mobilności zostaną uregulowane w Regulaminie Mobilności Projektu.



## §6

### Monitorowanie

1. W ramach realizacji projektu prowadzony będzie bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu.
2. Akademia Bialska im. Jana Pawła II (Koordynator Projektu), będzie odpowiedzialna za nadzór nad dokumentacją merytoryczną, wypracowaniem i administrowaniem produktów i rezultatów projektu oraz ich jakości. Funkcję tą będzie pełnił Kierownik projektu od strony Koordynatora. Nadzór nad dokumentacją administracyjną projektu będzie pełnił Koordynator ds. administracyjnych.
3. Za zarządzanie strategiczne projektem odpowiadać będzie Grupa Sterująca (S.C.), w skład której wejdą przedstawiciele wszystkich partnerów. Grupa będzie wspierała globalne zarządzanie projektem oraz analizę strategicznych aspektów projektu. Ponadto do jej zadań będzie należało: ocenianie zagrożeń, podejmowanie działań zapobiegawczych, rozwiązywanie konfliktów pomiędzy partnerami.
4. Monitorowanie zostanie zapewnione na 2 różnych poziomach w następujący sposób:
  - a) zapewnienie jakości - nadzorowanie jakości wyników projektu, ze szczególnym uwzględnieniem treści szkoleniowych, środowiska uczenia się i narzędzi, ich spójności z potrzebami beneficjentów i potrzebami użytkowników końcowych.
  - b) monitorowanie i ewaluacja (w ramach zarządzania projektem i działań koordynacyjnych) - określenie, czy planowanie i wdrażanie projektu są skuteczne, a także czy osiągnięto zaplanowane wyniki i wpływ.
5. Ocena jakości sporządzanych dokumentów zostanie zapewniona wspólnie przez wszystkie partnerskie uczelnie i przez ciągłą kontrolę własnych wypracowanych materiałów w formie wzajemnego recenzowania.
6. Kolejną istotną częścią oceny jakości będzie informacja zwrotna na temat e-booka, która pozwoli na uzyskanie opinii od użytkowników końcowych na temat spójności i skuteczności głównych produktów projektu oraz rezultatów projektu.
7. Monitorowanie i ewaluacja: ma na celu określenie czy planowanie i realizacja projektu są skuteczne.





8. Główne obszary podlegające monitorowaniu i ocenie od strony Koordynatora projektu oraz koordynatorów partnerskich instytucji będą następujące:
  - a) rezultaty projektu w stosunku do zaplanowanych ram czasowych, w razie potrzeby wprowadzanie zmian w okresie trwania projektu,
  - b) rezultaty projektu zgodnie z założeniami i celami projektu,
  - c) zgodność z proponowanym budżetem przez cały okres jego realizacji,
  - d) osiągnięcie zaplanowanych wskaźników,
  - e) udzielanie porad i wskazówek kierownikowi projektu i zespołowi projektowemu w trakcie trwania projektu, rozwiązywanie pojawiających się problemów w trakcie realizacji,
  - f) nieprzewidziane ryzyka na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.
9. Kierownik projektu oraz Koordynator ds. administracyjnych od strony Koordynatora/Akademii Białskiej im. Jana Pawła II będą systematycznie zbierali i analizowali materiały od partnerów projektu w obszarach wskazanych w pkt 8.
10. Uczelnie partnerskie zobowiązane są do współdziałania z biurem projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
11. W ramach monitoringu projektu, Partnerzy przewidzieli również spotkania projektowe typu spotkania on-line oraz spotkania podczas organizowanych mobilności.
12. Monitoringowi będą również podlegały osiągnięte cele projektu, za pomocą następujących narzędzi:
  - a) sondaż diagnostyczny i porównanie wyników ankiet przed i po zakończeniu działań projektowych,
  - b) aktywna strona projektowa, na której dostępne będą statystyki wejść na stronę, ilość pobrań,
  - c) kwestionariusz poziomu zadowolenia uczestników spotkań.



## §7

### Sprawozdawczość

1. Zarządzanie finansami i kontrola projektu będzie się odbywała przy udziale wszystkich partnerów. Liderem projektu pozostaje Akademia Bialska im. Jana Pawła II. Dział finansowy Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II zapewni zarządzanie finansami projektu i będzie ściśle współpracował z partnerami.
2. Między partnerami zostaną podpisane umowy partnerskie określające prawa i obowiązki poszczególnych uczelni.
3. Wszystkie kwestie finansowe i transakcje między partnerami projektu, a instytucją finansującą będą księgowane w każdej z Uczelni zgodnie z Polityką Rachunkowości i przepisami obowiązującym w każdym z krajów.
4. Ponadto uczelnie partnerskie zobowiązane są do wypełniania i gromadzenia dokumentów wskazanych w załączniku nr 3 do wytycznych konkursu tj. list obecności w konferencji międzynarodowej oraz organizowanych mobilnościach projektowych, dowodów obecności w spotkaniu, szczegółowych programów wydarzeń, agend oraz innych dokumentów wskazanych w/w dokumencie.
5. Partnerzy projektu zobowiązani są do przesłania Koordynatorowi projektu sprawozdań zawierających opis zrealizowanych wydarzeń celem zapewnienia terminowego i skutecznego przekazywania informacji o zrealizowanych działaniach.
6. Uczelnie realizujące wspólnie projekt zobowiązane są do złożenia Polskiemu Koordynatorowi sprawozdania finansowego i merytorycznego wraz z dokumentami potwierdzającymi ich realizację oraz poniesienie wydatków kwalifikowalnych za okres 01.11.2023-30.04.2024 (w ciągu 30 dni od zakończenia wskazanego okresu), oraz podobnych dokumentów do raportu końcowego z projektu za okres 01.11.2023-31.10.2024 (w ciągu 30 dni od zakończenia projektu), a także wesprzeć Koordynatora projektu w przygotowaniu wniosku końcowego.



## §8

### **Działania upowszechniające**

1. Przygotowanie strony internetowej projektu, zawierającej podstawowe informacje o projekcie, partnerach, celach działań i materiałach gotowych do pobrania.
2. Umieszczenie na stronach partnerów linku do strony projektu.
3. Udostępnianie informacji o działaniach projektowych na stronie internetowej projektu, tablicach informacyjnych oraz w Biurze projektu.
4. Opracowanie informacji prasowych, dotyczących realizacji naszego projektu, które rozesłamy do lokalnej prasy, radia, telewizji, portali społecznościowych.

## §9

### **Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika projektu od strony Koordynatora Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu projektu należy do Kierownika projektu od strony Koordynatora Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany będą umieszczane na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin udostępnia się na stronie internetowej projektu, tablicach informacyjnych oraz w Biurze projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2023 r.

Zatwierdzam

JM Rektor