

**Regulamin realizacji wyjazdów  
studentów Akademii Białoskiej im. Jana Pawła II  
na praktyki zagraniczne w ramach Programu  
Erasmus+ Akcja 1: Mobilność Edukacyjna Osób (KA131)  
obowiązujący dla projektu numer 2023-1-PL01-KA131-HED-000119168**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Studenci oraz absolwenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, oraz jednolitych studiów magisterskich Akademii Białoskiej im. Jana Pawła II (dalej AB) mogą ubiegać się o dofinansowanie na wyjazd zagraniczny w celu realizacji praktyki zagranicznej w ramach Programu Erasmus+ Akcja 1: Mobilność Edukacyjna Osób (KA131):

- długoterminowego wyjazdu na praktykę od 2 do 12 miesięcy: mobilność fizyczna (minimum 2 miesiące) i opcjonalnej części wirtualnej;
- krótkoterminowego wyjazdu na praktykę (5-30 dni mobilności fizycznej) połączonego z obowiązkową częścią wirtualną.

2. Wyjazd zagraniczny na praktykę można realizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiów, przy czym maksymalny okres pobytu na praktyce może trwać łącznie 12 miesięcy w ramach każdego poziomu kształcenia, oraz 24 miesięcy w ramach jednolitych studiów magisterskich. Do całkowitej liczby miesięcy wliczane są wcześniejsze wyjazdy z Programu Erasmus LLP („Uczenie się przez całe życie”) w ramach każdego poziomu studiów.

3. Do przyznania dofinansowania w celu realizacji praktyki ze środków Programu Erasmus+ uprawnione są osoby posiadające status studenta AB, które pomyślnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do wyjazdu na praktyki w ramach programu Erasmus+.

4. Do przyznania dofinansowania w celu realizacji praktyki ze środków Programu Erasmus+ uprawnione są osoby posiadające status absolwenta AB, które zawnioskowały o wyjazd na ostatnim roku studiów posiadając status studenta, pomyślnie przeszły proces rekrutacji zorganizowany w roku akademickim swojego ostatniego roku studiów i zostały zakwalifikowane do wyjazdu na praktyki w ramach programu Erasmus+.

5. W momencie wyjazdu student zakwalifikowany na praktyki w ramach Programu Erasmus+ musi mieć ukończony co najmniej pierwszy semestr pierwszego roku studiów.

6. Student zakwalifikowany na wyjazd na praktyki w ramach Programu Erasmus+ nie może przebywać w momencie wyjazdu na żadnym urlopie od zajęć na uczelni.

7. Jeśli praktyka odbywa się w innej uczelni wyższej, uczelnia ta musi posiadać ważną Kartę Uczelni Erasmus (Erasmus Charter of Higher Education - ECHE) nadaną przez Komisję Europejską.

8. Praktyki mogą odbywać się tylko w krajach formalnie dopuszczonych do uczestnictwa w programie Erasmus+.

9. Praktyki mogą odbywać się w zagranicznych instytucjach, np. przedsiębiorstwie/firmie, placówce naukowo-badawczej, organizacji non-profit i w innych instytucjach. Nie można odbyć praktyk programu Erasmus+ w instytucjach unijnych ani w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami.

10. Realizacja programu praktyki w instytucji przyjmującej w formie mieszanej tzw. blended mobility (mobilność fizyczna + część wirtualna) oznacza, iż stypendium dla studenta będzie należne tylko i wyłącznie za czas rzeczywistego pobytu za granicą.

11. Każdy stypendysta Programu Erasmus+ zobowiązany jest ubezpieczyć się przed wyjazdem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz uzyskać odpowiednie ubezpieczenie zdrowotne pokrywające koszty leczenia (KL). Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ. Karta obowiązuje jednakże tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje dostępne są na stronach NFZ.

12. Student wyjeżdżając na praktykę samodzielnie decyduje o swoim zakwaterowaniu za granicą. Na pisemny wniosek studenta, Sekcja Współpracy Międzynarodowej udzieli studentowi wsparcia przy znalezieniu oraz wyborze zakwaterowania.

13. Student organizuje i legalizuje (tj. zakup biletów, wyrobienie paszportu, wizy itp.) podróż i pobyt w kraju docelowym we własnym zakresie. Na pisemny wniosek studenta, Sekcja Współpracy Międzynarodowej udzieli studentowi wszelkich możliwych informacji dotyczących organizacji podróży do miejsca odbywania praktyki.

## II. ZASADY FINANSOWANIA

1. Jeżeli zakwalifikowany student opłaca czesne za naukę w AB, kontynuuje opłacanie czesnego w AB także w okresie odbywania praktyki za granicą.

2. Student zakwalifikowany do wyjazdu otrzymuje dofinansowanie w postaci stypendium Komisji Europejskiej ze środków Programu Erasmus+, którego stawka uzależniona jest od długości pobytu oraz kraju docelowego. Stypendium wypłacane jest przez AB na rzecz osoby wyjeżdżającej.

3. W odniesieniu do wyjazdów długoterminowych studentów na praktyki, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej przedstawionymi w "Przewodniku po programie Erasmus+" Polska Narodowa Agencja Erasmus+ ustaliła i przyjęła na rok akademicki 2023/2024 następujące stawki stypendiów:

<b>Miesięczna stawka stypendium w euro</b>	<b>Kraje należące do danej grupy</b>
--	--------------------------------------

820	<b>Grupa 1.</b> Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja oraz <b>kraje regionu 14</b> (Szwajcaria, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo)
820	<b>Grupa 2.</b> Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy oraz <b>kraje regionu 13</b> (Andora, Monako, San Marino, Watykan)
750	<b>Grupa 3.</b> Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry

4. Studentom wyjeżdżającym do tej samej grupy krajów będzie przyznawany taki sam poziom dofinansowania.

5. Stypendium **nie zakłada** pokrycia **pełnych** kosztów związanych z pobytem za granicą. Ze środków stypendium stypendyści Programu Erasmus+ pokrywają koszty dojazdu, przejazdów lokalnych, wyżywienia, zakwaterowania, podręczników, ubezpieczenia i innych kosztów osobistych związanych z odbywaniem praktyk za granicą.

6. Wypłata stypendiów krajowych (np. stypendium socjalnego, stypendium Rektora dla najlepszych studentów), co do których student AB nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta na praktyce zagranicznej.

7. W przypadku wyjazdów długoterminowych, osoby z „mniejszymi szansami tj. ”**studenci uprawnieni do otrzymywania stypendium socjalnego w AB** (studenci posiadający prawo do otrzymywania stypendium socjalnego w momencie przystąpienia do rekrutacji na wyjazd na praktykę zagraniczną), otrzymują z budżetu projektu Erasmus+ dodatkowo **250 EUR** na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu długoterminowego czy kraju programu lub kraju partnerskiego.

8. Zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej przedstawionymi w “Przewodniku po programie Erasmus+” Polska Narodowa Agencja Erasmus+ ustaliła i przyjęła na rok akademicki 2023/2024 następujące stawki stypendiów:

Miesięczna stawka stypendium w euro	Kraje należące do danej grupy
700	Wyjazdy długoterminowe studentów do krajów trzecich niestowarzyszonych z programem, za wyjątkiem krajów z regionów 13 i 14

9. W odniesieniu do wyjazdów krótkoterminowych studentów i absolwentów (od 5 do 30 dni, również mieszane (blended mobility)), zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej przedstawionymi w “Przewodniku po programie Erasmus+” Polska Narodowa Agencja Erasmus+ ustaliła i przyjęła na rok akademicki 2023/2024 następujące stawki stypendiów:

Długość pobytu	Stawka dzienna	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Od 5 do 14 dni	79 EUR/ dzień	100 EUR/ wyjazd
Od 15 do 30 dni	56 EUR/dzień	150 EUR/ wyjazd

10. Koszty podróży dotyczą tylko:

- krótkoterminowych wyjazdów studentów i absolwentów spełniających definicję „osoby z mniejszymi szansami”;

- wyjazdów długoterminowych studentów i absolwentów do krajów partnerskich w ramach projektów KA131-2023 za wyjątkiem krajów z regionu 13 i 14.

Odległość	Ryczałt na podróż	„Green Travel”
Od 0 – 99 km	23 EUR	-
Od 100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
Od 500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
Od 2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
Od 3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
Od 4000 – 7999 km	820 EUR	-
8000 km lub więcej	1500 EUR	-
Wyjazdy do krajów UE oraz krajów trzecich stowarzyszonych z UE z wyłączeniem regionów 13 i 14	0 EUR	50 EUR

11. Wypłata wsparcia na podróż „Green Travel” czyli podróży z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg, rower lub carpooling - wspólne korzystanie z samochodu przynajmniej dwóch osób jadących w tym samym celu, w kwocie 50 EUR na osobę z tytułu spełnienia wymogów związanych z ”green travel” dla osób nieotrzymujących standardowego ryczału na podróż, oraz wypłata wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania - możliwe jest dla 4 dodatkowych dni podróży. W przypadku podróży „Green Travel”, uczestnik mobilności, przed podpisaniem umowy finansowej zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o realizacji podróży „Green Travel”, w którym wykazuje środek transportu, którym realizowana będzie podróż, oraz wnioskuje i uzasadnia liczbę dodatkowych dni podróży.

12. Studenci z niepełnosprawnościami mogą ubiegać się o dodatkowe stypendium z budżetu projektu Erasmus+ na dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych (kwota dodatkowa do stawek ryczałtowych obliczonych zgodnie z okresem pobytu stypendialnego).

13. Dodatkowe dofinansowanie wynikające z potrzeb osoby z niepełnosprawnością można uzyskać w zależności od potrzeb wnioskującego poprzez złożenie wniosku do Narodowej

Agencji Programu Erasmus+. Wniosek należy pobrać ze strony: <https://erasmusplus.org.pl/> Narodowa Agencja Programu Erasmus+ ma prawo do zredukowania wnioskowanej kwoty i decyduje o ostatecznej wysokości przyznanego dofinansowania. Koszty rzeczywiste zrealizowanej mobilności rozliczane będą na podstawie dowodów finansowych.

13. Wniosek o dofinansowanie dodatkowych kosztów powinien zostać złożony do Narodowej Agencji:

- bezzwłocznie, po zakwalifikowaniu uczestnika mobilności na wyjazd,
- nie później niż 5 tygodni przed wyjazdem uczestnika mobilności na stypendium,
- musi być zaopiniowany przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ oraz przedstawiciela uczelnianej komórki zajmującej się osobami z niepełnosprawnością – BON.

14. W przypadku wyczerpania środków na finansowanie wyjazdów, za zgodą osób zainteresowanych dopuszcza się realizację wyjazdu z tzw. dofinansowaniem zerowym tj. bez dofinansowania ze środków Programu Erasmus+.

15. Jeżeli potwierdzony okres pobytu w instytucji przyjmującej będzie krótszy (o ponad 5 dni) niż okres dofinansowania ustalony w umowie finansowej Uczelnia - Student, wysokość dofinansowania kosztów utrzymania zostanie proporcjonalnie obniżona.

16. Kwota dofinansowania nie może zostać zwiększona po zakończeniu mobilności. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż uzgodniony z Uczelnią okres dofinansowania, wysokość dofinansowania nie zmienia się, a dofinansowanie na okres przekraczający ten uzgodniony okres zostanie uznane za dofinansowanie zerowe.

17. W przypadku przerwy w pobycie, czas przerwy nie zostanie uwzględniony przy obliczaniu dofinansowania w ramach kosztów utrzymania.

18. W przypadku większego zainteresowania możliwością realizacji wyjazdów przez studentów i absolwentów AB niż pozwala na to otrzymane od Narodowej Agencji dofinansowanie, Uczelnia zastrzega sobie prawo do sfinansowania dodatkowych mobilności ze środków finansowych przyznanych Uczelni na pokrycie kosztów tzw. „wsparcia organizacyjnego”. Uczelnia jest uprawniona do przekazania 100% tej kwoty na mobilność studentów Uczelni.

### **III REKRUTACJA**

1. Rekrutacja studentów na praktyki w ramach Programu Erasmus+ odbywa się na poziomie uczelnianym i jest otwarta dla studentów wszystkich wydziałów. Rekrutację ogłasza Koordynator Programu Erasmus+.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Uczelniana Komisja Kwalifikacyjna.

3. Informacja o terminach rekrutacji udostępniona zostanie na stronie internetowej Uczelni w zakładce odnoszącej się do Programu Erasmus+ (<http://international.akademiabialska.un.pl/aktualnosci>).

4. Kandydaci na wyjazdy na praktyki w ramach Programu Erasmus+ składają w terminie wskazanym w ogłoszeniu o rekrutacji do uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ następujące dokumenty:

1) **Formularz wniosku o zakwalifikowanie na wyjazd** (Załącznik nr 1 - w zakładce Studenci – Dokumenty do pobrania: <http://international.akademiabialska.un.pl/studenci/dokumenty-do-pobrania>)

uwzględniający nazwę instytucji, w której student będzie odbywać praktykę, planowany termin jej odbywania, oraz program praktyki – działania, które student będzie realizował w trakcie trwania praktyki. Uwaga! Zakres tematyczny praktyki jak również realizowane podczas praktyki zadania muszą wiązać się ze studiowanym przez studenta kierunkiem studiów/ specjalizacją.

2) **Wykaz ocen z całego okresu studiów na aktualnym poziomie.** Studenci I roku II stopnia studiów przedkładają informację o średniej z ocen z poprzedniego semestru. (Dokument do samodzielnego wygenerowania z systemu Wirtualnej Uczelni)

3) **Dokument potwierdzający znalezienie miejsca (przedsiębiorstwa/firmy) na praktykę.** (Umowa pomiędzy przedsiębiorstwem a studentem; list akceptacyjny; oficjalny email z przedsiębiorstwa wystosowany do studenta/uczelni z deklaracją chęci przyjęcia studenta na praktykę).

4) Zaświadczenie z Dziekanatu o prawie do pobierania stypendium socjalnego (jeśli dotyczy).

5) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

5. **Podstawowymi kryteriami kwalifikacji na wyjazd są** wyniki w nauce, znajomość języka obcego, w którym będą odbywały się praktyki oraz zgodność zakresu tematycznego praktyki ze studiowanym kierunkiem.

6. **Dodatkowym kryterium kwalifikacji są:** realizacja wyjazdu na praktykę po raz pierwszy (promowane są wyjazdy osób, które wcześniej nie korzystały z dofinansowania Erasmus+), działalność na rzecz promocji Uczelni lub na rzecz Programu Erasmus (pełnienie funkcji opiekuna Studenta Erasmus itp.).

7. Znajomość języka obcego, w którym odbywają się praktyki sprawdzana jest na podstawie egzaminu językowego. **Egzaminy sprawdzające znajomość języka odbędą się w terminach ustalonych przez Studium Języków Obcych** lub w indywidualnym terminie ustalonym z kandydatem.

8. W przypadku dużej liczby kandydatów, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego uzyskali taki sam wynik, Komisja Kwalifikacyjna może wprowadzić uzupełniające kryteria kwalifikacji tj. pierwszeństwo wyjazdu otrzymają osoby, które do tej pory nie korzystały z Programu Erasmus, oraz te z najlepszym wynikiem w kategorii osiągnięcia edukacyjne (Stypendium Rektora; wysoka średnia ocen).

9. W wyniku procedury rekrutacyjnej Komisja Kwalifikacyjna ocenia wnioski i sporządza protokół zawierający listę rankingową, rezerwową oraz uzasadnia powód negatywnie ocenionych wniosków.





10. Osobą, która na podstawie sporządzonej przez Komisję listy rankingowej i przedłożonych uwag podejmuje decyzję odnośnie przyznania dofinansowania na wyjazd, a tym samym wyraża zgodę na wyjazd poszczególnych osób jest Prorektor ds. międzynarodowych.

11. Kandydatom przysługuje prawo odwołania się od decyzji Prorektor ds. międzynarodowych w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przesłania wyników kwalifikacji. Odwołanie wnosi się do Rektora. Postanowienie Rektora jest decyzją ostateczną.

12. Studenci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnych zostaną poinformowani o wynikach naboru drogą mailową na adres podany w formularzu wniosku o zakwalifikowanie na wyjazd.

13. W przypadku rezygnacji osoby z listy podstawowej, na wyjazd zakwalifikowana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej.

14. Rekrutacja prowadzona jest w sposób przejrzysty, sprawiedliwy oraz zgodnie z zasadą równego traktowania wszystkich kandydatów. Uczelnia dołoży wszelkich starań, by nie dopuszczać do sytuacji określanych mianem konfliktu interesów.

#### IV. POSTĘPOWANIE PO ZAKWALIFIKOWANIU NA WYJAZD

1. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu otrzymują z Sekcji Współpracy Międzynarodowej następujące dokumenty:

- Oświadczenie o rachunku bankowym (Załącznik nr 2);
- Oświadczenie o zapewnieniu ubezpieczenia KL, NNW, OC (Załącznik nr 3);
- Oświadczenie rodzica/opiekuna (Załącznik nr 4);
- Oświadczenie dot. środka podróży (Załącznik nr 5);
- wzór „Porozumienie o programie praktyki” (**Learning Agreement for Traineeship**) – indywidualny program praktyk realizowany w instytucji przyjmującej. Dokument ten student opracowuje we współpracy z opiekunem praktyk danego kierunku, koordynatorem Programu Erasmus oraz opiekunem praktyki po stronie instytucji przyjmującej. Dokument w wersji ostatecznej zatwierdzany jest przez Dziekana Wydziału.
- w przypadku studentów z niepełnosprawnościami - wniosek o dofinansowanie dodatkowych kosztów (tj. innych niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą; nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucje przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł; są niezbędne do realizacji wyjazdu).

2. W przypadku realizacji praktyki programowej, student zakwalifikowany na praktyki w ramach programu Erasmus+ zobowiązany jest do przekazania Koordynatorowi Programu Erasmus+ **Karty Weryfikacji Efektów Kształcenia** praktyki na danym kierunku. Karta Weryfikacji Efektów Kształcenia wraz z Porozumieniem o programie praktyki (**Learning Agreement for Traineeship**), przesyłane są do instytucji przyjmującej celem zatwierdzenia.

3. Student zakwalifikowany na praktykę w ramach programu Erasmus+ otrzymuje dostęp do testu językowego on-line w systemie EU Academy z języka obcego, w którym będą odbywały się praktyki w instytucji przyjmującej. Student otrzymuje możliwość wypełnienia testu przed wyjazdem na stypendium oraz realizacji kursu językowego przed i w trakcie pobytu.

4. Student zakwalifikowana na wyjazd podpisuje umowę finansową i staje się formalnie beneficjentem Programu Erasmus+. Umowa stanowi podstawę do przekazania kwoty stypendium. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy podany przez osobę zakwalifikowaną na wyjazd w oświadczeniu. W umowie stypendialnej podana jest całkowita kwota otrzymanego grantu, termin pobytu, okres finansowania, załącznikiem do umowy jest Karta Studenta Erasmus; Warunki ogólne oraz „Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+” (Learning Agreement for Traineeship) określające wzajemne zobowiązania studenta i instytucji przyjmującej. Zatwierdzone przez trzy strony porozumienia – studenta, instytucję przyjmującą oraz uczelnię macierzystą „Porozumienie o programie praktyki w programie Erasmus+” (Learning Agreement for Traineeship) jest integralną częścią umowy.

## V. PRZEDŁUŻENIE WYJAZDU

1. Okres odbywania praktyk w instytucji przyjmującej może zostać przedłużony w ramach tego samego roku akademickiego za zgodą uczelni macierzystej oraz instytucji przyjmującej bez gwarancji otrzymania stypendium Erasmus+ na dodatkowy okres praktyk.

2. W celu ubiegania się o możliwość kontynuowania praktyk w instytucji przyjmującej student na miesiąc przed terminem zakończenia praktyki musi obligatoryjnie wystąpić o zgodę do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+.

3. W celu ubiegania się o możliwość kontynuowania praktyk w instytucji przyjmującej student przedkłada uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ następujące dokumenty:

- podanie o przedłużenie praktyk,
- potwierdzenie pobytu na praktykach,
- zgodę zagranicznej instytucji przyjmującej na kontynuację praktyk.

## VI. ROZLICZENIE STYPENDIUM

1. **W ciągu miesiąca od daty kończącej pobyt** na stypendium student ma obowiązek przedłożyć uczelnianemu Koordynatorowi Programu Erasmus+ **zaświadczenie o pobycie na praktykach** w instytucji przyjmującej zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia praktyki (dokument „Confirmation of Stay” do pobrania ze strony <http://international.akademiabialska.un.pl/studenci/dokumenty-do-pobrania>) odpowiadające okresowi wymienionemu w umowie stypendialnej;

2. **W ciągu miesiąca od daty kończącej pobyt** student ma również obowiązek **wypełnić indywidualny raport uczestnika z wyjazdu poprzez ankietę on-line EU Survey**. Zaproszenie do wypełnienia ankiety przychodzi na adres mailowy Studenta podany w umowie finansowej ze studentem.

3. Na podstawie złożonej przez studenta dokumentacji uczelniany Koordynator Programu Erasmus+ dokonuje rozliczenia finansowego stypendium według obowiązujących zasad Programu Erasmus+.





4. W ciągu miesiąca od daty kończącej pobyt, student jest zobowiązany do przygotowania i przedłożenia Koordynatorowi Programu Erasmus+ **sprawozdania ze zrealizowanej mobilności** w formie artykułu, materiału video bądź prezentacji w formacie Power Point. Przygotowane przez studentów relacje będą wykorzystywane w celu wspierania działań informacyjno-promocyjnych związanych z realizacją przez Uczelnię projektu Erasmus+.
5. Zaniedbanie przez studenta któregokolwiek z obowiązków wymaganych do rozliczenia stypendium powoduje konieczność zwrotu pełnej lub części kwoty wypłaconego stypendium. Zwrotu stypendium student dokonuje w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zwrotu otrzymanych środków.
6. Wezwanie do zwrotu wysyłane jest na adres mailowy Studenta wskazany w Umowie Finansowej pomiędzy studentem a Uczelnią.

prof. dr hab. Jerzy Nitychoruk

Rektor AB im. Jana Pawła II